



COMUNE DI BOZZOLO

(Provincia di Mantova)

AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA COPROGETTAZIONE CON IL COMUNE DI BOZZOLO DELLE ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE IN AREE DI VERDE PUBBLICO (PARCO "DON MILANI" DI VIA BORIANI E DELL'AREA VERDE VIA DIVISIONE AQUI E VIA BIXIO) E PER LA GESTIONE/MANUTENZIONE DI TALI AREE

DESTINATARI DELL'AVVISO

Enti del terzo settore.

OGGETTO DELLA CO-PROGETTAZIONE

Attività da organizzare all'aperto, in spazi appositamente allestiti e mantenuti (a titolo esemplificativo: sfalcio e pulizia al bisogno comunque almeno quindicinale delle aree verdi Don Milani e l'area verde via Divisione Aquì e via Bixio, taglio periodico delle siepi, manutenzione delle staccionate e dei giochi) rivolte a bambini, adolescenti e adulti nonché alle famiglie e soggetti fragili al fine di promuovere spazi di socialità nel rispetto delle norme vigenti tempo per tempo;

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Ai fini della presentazione della candidatura per la realizzazione delle attività descritte nel presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al RUNTS;
- inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi ai sensi della normativa vigente e di qualsivoglia impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione.

LUOGO delle ATTIVITA'

Area verde Don Milani e l'area verde via Divisione Aquì e via Bixio.

DURATA delle ATTIVITA'

Annualità 2023

SOSTEGNO DEL COMUNE DI BOZZOLO

Il Comune di Bozzolo per la coprogettazione attribuirà un congruo contributo economico, aggiuntivo rispetto alla messa a disposizione gratuita delle aree pubbliche sulle quali verranno svolte le attività di socializzazione.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli Enti del terzo settore interessati dovranno manifestare la propria disponibilità presentando all'Ufficio Segreteria del Comune, esclusivamente tramite PEC, entro le ore 12:00 del 9 gennaio 2023, quanto segue:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. lettera di candidatura, contenente gli estremi di identificazione del soggetto candidato (denominazione, sede legale ed operativa, recapiti telefono/fax/posta elettronica, partita IVA e codice fiscale, domicilio per le comunicazioni) e le generalità complete del legale rappresentante, firmatario dell'istanza;
2. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il possesso dei requisiti per la presentazione della candidatura, compresa l'esperienza maturata in analoghe progettualità;
3. Dichiarazione di assenza conflitto di interesse;
4. copia del documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante firmatario dei documenti di cui ai precedenti punti 1 e 2;

PROPOSTA PROGETTUALE:

1. breve relazione (massimo 2 pagine, solo fronte) sulla struttura organizzativa e sulle capacità tecniche e professionali del soggetto candidato;
2. proposta progettuale (massimo 4 pagine, solo fronte) nella quale il candidato dovrà fornire i seguenti elementi utili alla valutazione della proposta stessa:
 - descrizione della modalità di gestione;
 - piano dei lavori di cura e pulizia del parco;
 - modalità di coinvolgimento dei cittadini fragili;
 - eventuali accordi di collaborazione con le altre realtà del territorio;
 - specifiche iniziative tese a valorizzare i due ambiti come bene comune e luogo d'incontro;
 - cronoprogramma per gli eventi programmati per ciascun ambito;
 - modalità e forme di restituzione degli esiti e dei risultati del progetto alla comunità e all'amministrazione comunale;

Si rappresenta che nello svolgimento delle attività l'Ente del terzo settore è tenuto al rispetto della vigente normativa in materia di:

- prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro;
- protezione dei dati personali e sensibili;
- tracciabilità dei flussi finanziari;
- prevenzione dei fenomeni di corruzione.

e alla stipula idonee polizze assicurative per la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività.

Il Comune si riserva:

- di valutare, con ampia autonomia il merito delle proposte candidate;
- di procedere anche in presenza di una sola candidatura;
- di revocare il presente avviso senza che gli eventuali candidati abbiano titolo di sollevare eccezioni;

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti in merito al presente avviso potranno essere rivolte all'Ufficio Segreteria esclusivamente in forma scritta, mediante invio di email ai

seguenti indirizzi segreteria@comune.bozzolo.mn.it - segreteriadue@comune.bozzolo.mn.it
entro e non oltre quattro giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza per la presentazione
delle candidature.

PEC: comune.bozzolo@pec.regione.lombardia.it




Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott.ssa Melaria Tabaglio

