



Comune di Bozzolo

46012 Piazza Europa, 1 – Cod. Fisc. e P. IVA 00185780202

Tel. 037691108 – Fax 037691105

UFFICIO SEGRETERIA

CONVENZIONE EX ART. 56, COMMA 3, DEL D.LGS. 117/2017 E SS.MM.II. TRA IL COMUNE DI BOZZOLO E L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIO (ODV) E/O L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (ASP) PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI "ACCOMPAGNAMENTO /TRASPORTO SOCIALE".

L'anno _____ addì _____ del mese di _____
in Bozzolo, presso la Sede municipale di p.zza Europa n. 1

TRA

- il Comune di Bozzolo con sede legale in piazza Europa 1, codice fiscale 00185780202 rappresentato da
nato a (.....) il (di seguito Comune)

E

- L'organizzazione di Volontariato (ODV) e/o l'Associazione di Promozione Sociale (APS) con sede, codice fiscale
rappresentata dal
nato a Il
..... (di seguito ODV e/o APS)

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del Terzo settore" e ss.mm.ii.;
- il Codice Civile;
- gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 numero 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- l'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge n. 328 del 8 novembre 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la Legge Regionale n.1 del 14 febbraio 2008 "Testo Unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso";

PREMESSO CHE:

- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- detto principio è sancito:
 - dal comma 4 dell'articolo 118 della legge costituzionale n. 3/2001 *“Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”*;
 - dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa – *comma 3. I conferimenti di funzioni di cui ai commi 1 e 2 avvengono nell'osservanza dei seguenti principi fondamentali: “a) il principio di sussidiarietà, con l'attribuzione della generalità dei compiti e delle funzioni amministrative ai comuni, alle province e alle comunità montane, secondo le rispettive dimensioni territoriali, associative e organizzative, con l'esclusione delle sole funzioni incompatibili con le dimensioni medesime, attribuendo le responsabilità pubbliche anche al fine di favorire l'assolvimento di funzioni e di compiti di rilevanza sociale da parte delle famiglie, associazioni e comunità, alla autorità territorialmente e funzionalmente più vicina ai cittadini interessati”* e
 - dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL;
- quest'ultima norma dispone che “i comuni e le province svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
- la Legge Regionale n.1/2008 egualmente riconosce il ruolo del volontariato come strumento di solidarietà sociale;
- il “Codice del Terzo settore” riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia”, e ne favorisce “l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali” (articolo 2 del D.Lgs. 117/2017);
- il Codice del Terzo settore definisce “volontario” la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, “mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione” (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);
- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione (art. 56 del D.lgs. 117/2017);

- la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte.

PREMESSO, inoltre, che:

- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato (art. 32 e 33 del D.Lgs. 117/2017) e le associazioni di promozione sociale (art. 35 e 36 del D.Lgs. 117/2017) “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali - di interesse generale - se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;
- che le convenzioni di cui al comma 1 del D.Lgs. 56 del Codice del Terzo settore possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico e simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione (art. 56, commi 2 e 4 del D.Lgs. 117/2017);
- che le amministrazioni procedenti devono pubblicare sui propri siti informatici (nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti) gli atti di indizione dei procedimenti comparativi per l'individuazione del partner del Terzo settore cui affidare i servizi sociali di interesse generale, nonché i relativi provvedimenti finali (art. 3-bis dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017), con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- i requisiti richiesti dal D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii, affinché le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale possano firmare la convenzione, sono:
 - l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017);
 - il possesso di requisiti di moralità professionale;
 - il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);
 - un numero sufficiente di volontari necessari a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione;

DATO ATTO che:

- il D.Lgs. 112/1998 al comma 2 recita *“...Ai sensi del presente decreto legislativo, per “servizi sociali” si intendono tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di*

difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia”.

- è compito del Comune promuovere il benessere dei propri cittadini, in particolare di quelli più svantaggiati e/o disabili, attraverso una rete di servizi e prestazioni a garanzia del diritto di vivere dignitosamente nel proprio ambiente, perseguendo il recupero funzionale e sociale della persona e predisponendo interventi volti a superare stati di emarginazione e di esclusione sociale della persona;
- il servizio di “Accompagnamento/trasporto sociale” rientra fra i servizi comunali di natura socio-assistenziale volto a promuovere e garantire i diritti di cittadinanza sociale, la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia;
- gli interventi in materia di “Accompagnamento/trasporto sociale” sono regolati da apposito Regolamento approvato con deliberazione n. 65 del 28/12/2015 del Consiglio Comunale;
- il comma 3 dell'articolo 56 del D.Lgs. 117/2017 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le ODV e le APS con cui stipulare la convenzione, “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- dal giorno _____ al giorno _____, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017, è stato pubblicato, sul sito istituzionale: www.comune.bozzolo.mn.it nell'Albo on line e in Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi e concorsi”, uno specifico “Avviso pubblico”, per consentire a tutte le associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato di accedere alla collaborazione con l'ente;
- svolta la procedura comparativa, è stata selezionata l'ODV e/o APS non lucrativa denominata: _____ per lo svolgimento del servizio di “Accompagnamento/Trasporto sociale”, disciplinato dal Regolamento comunale n. 65 del 28/12/2015;
- l'ODV e/o l'APS _____ :
 - è iscritta da oltre sei mesi nel registro _____ della Regione Lombardia al n. _____ (alla data attuale vige il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017);
 - che le attività oggetto della presente convenzione rientrano nelle sue finalità statutarie;
 - opera senza fini di lucro ed è in possesso di mezzi tecnici, organizzativi ed umani necessari per lo svolgimento delle attività convenzionate;
- lo schema della presente convenzione è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29/04/2019 - esecutiva ai sensi di legge;

In esecuzione alla determinazione n. 95 del 30/04/2019 a mezzo della presente scrittura privata da valere, occorrendo, quale atto pubblico da registrarsi a cura e spese di chi se ne procurasse l'uso;

ciò premesso tra le parti come sopra individuate, **si conviene e si stipula quanto segue:**

Art. 1 - Finalità della convenzione

Il Comune, con la presente convenzione, intende confermare nell'ambito dei servizi sociali comunali, l'erogazione di interventi di - interesse collettivo - volti a favorire la mobilità e l'autonomia di persone fragili, nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.

Art. 2 - Oggetto della Convenzione

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'art. 56 del Codice del Terzo settore e ss.mm.ii., il Comune affida all'ODV e/o all'APS.....
_____, la gestione dell'attività di "Accompagnamento/Trasporto sociale disciplinato dal Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 28/12/2015.

Art. 3 - Carattere del servizio.

La titolarità del servizio di "Accompagnamento/trasporto sociale" è in capo al Comune di Bozzolo ufficio servizi sociali.

Il servizio è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, il Comune e l'ODV e/o l'APS dovranno essere avvisate con anticipo di almeno 24 ore.

L' ODV e/o all'APS pertanto è tenuta a garantire, per tutta la durata della convenzione, la continuità dei trasporti di cui all'art. 2, impegnandosi ad utilizzare un numero di volontari tale da garantire la non interruzione del servizio, che si intende esteso per tutto il periodo di durata della presente convenzione, compresi i mesi estivi, ad esclusione del sabato pomeriggio, delle domeniche e delle festività, indicativamente nella fascia oraria dalle ore 6.30 alle ore 19.00.

Art. 4 – Articolazione del servizio

La richiesta del servizio di "Accompagnamento/trasporto sociale", viene valutata ed accolta dal competente ufficio comunale, coordinandosi con il responsabile dell'ODV e/o dell'APS per le modalità di effettuazione del servizio.

Art. 5 – Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata quadriennale, a decorrere dal al

Le parti si riservano la possibilità di proseguire per un ulteriore biennio, previa adozione dei necessari provvedimenti.

Art. 6 – Risorse umane

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, l'ODV e/o l'APS mette a disposizione il n..... minimo di volontari, come dichiarato in sede di "manifestazione di interesse" nella procedura comparativa – prot. n..... del

L'ODV e/o l'APS si impegna a fornire prima dell'inizio del servizio, al responsabile del competente servizio comunale, l'elenco nominativo dei volontari impiegati nelle attività di

cui alla presente convenzione, indicando il ruolo/servizio (autista o accompagnatore e/o autista/accompagnatore) impegnandosi ad aggiornarlo qualora necessario.

Il responsabile del competente servizio comunale è incaricato a compiere le opportune valutazioni in merito all'idoneità dei volontari, con particolare riferimento agli interventi di maggiore complessità e/o delicatezza. Qualora si evidenziassero successivamente problemi relativi all'idoneità dei volontari, il competente servizio comunale ne dà segnalazione chiedendo all'ODV e/o all'APS eventuali interventi di sospensione/interruzione.

L'ODV e/o l'APS si impegna a formare i volontari inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione, per l'acquisizione delle necessarie competenze e conoscenze.

L'ODV e/o l'APS dovrà mettere a disposizione, a richiesta del responsabile del competente servizio comunale, un accompagnatore volontario per le persone non autonome negli spostamenti (disabili in carrozzina, minori, ecc.) se prive di familiari in grado di provvedere e con le modalità indicate al successivo articolo 7.

I volontari rispondono del loro operato esclusivamente al responsabile individuato dall'ODV e/o l'APS stessa.

I volontari sono tenuti alla massima riservatezza e dovranno altresì assicurare l'osservanza del segreto professionale, per quanto venuti a conoscenza in ragione dell'attività affidata.

Art. 7 – Servizio di accompagnatore

Prioritariamente il servizio di “accompagnatore” compete ad un familiare e/o amicale, solo in seconda istanza, previa richiesta dei familiari/interessato, tra i volontari *dell'ODV e/o dell'APS*.

Il responsabile del servizio comunale autorizza, di volta in volta, la presenza di un accompagnatore, segnalando *all'ODV e/o all'APS* la necessità di individuare una persona idonea all'espletamento a tale funzione.

Nel caso in cui l'accompagnatore appartenga alla prima ipotesi (familiare e/o altro soggetto indicato dal trasportato), il responsabile del servizio comunale si astiene dalla verifica dei requisiti.

Art. 8 – Responsabili del servizio

Sia l'ODV e/o l'APS che il Comune sono tenute a individuare e comunicare all'altra parte, prima dell'avvio del servizio, i nominativi dei responsabili e i loro sostituti impiegati nel servizio di “Accompagnamento/trasporto sociale”.

I responsabili hanno il compito di vigilare sul corretto svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti dei destinatari delle attività stesse.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici a cadenza almeno quadrimestrali.

Annualmente, il responsabile dell'ODV e/o dell'APS presenta al Comune di Bozzolo una relazione dettagliata sull'attività oggetto della presente convenzione.

Art. 9 – Assicurazione volontari

L'ODV e/o l'APS si obbliga a contrarre, per tutta la durata della convenzione, per i propri volontari impegnati nel servizio di “Accompagnamento/trasporto sociale”, siano essi autisti che accompagnatori, la polizza assicurativa contro gli infortuni, malattie e responsabilità civile verso terzi, come dettato dall'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

Il Comune di Bozzolo resta esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni di che trattasi.

Art.10 – Sede attività oggetto della presente convenzione

Il Comune concede, in comodato d'uso gratuito, *all'ODV e/o all'APS*, un locale comunale quale sede operativa dell'ODV e/o dell'APS stessa, esclusivamente per il coordinamento/espletamento delle attività oggetto della presente convenzione.

Le spese di gestione della sopraccitata sede operativa: *luce, riscaldamento, acqua, telefonia fissa e mobile (n. 1 scheda SIM), cancelleria*, sono sostenute direttamente dal Comune.

L'ODV e/o l'APS è tenuta a comunicare, prima dell'avvio del servizio, i recapiti telefonici del responsabile del servizio nonché gli indirizzi di posta elettronica ordinaria e/o PEC, da utilizzare per l'invio di avvisi, comunicazioni e/o richieste.

L'ODV e/o l'APS è tenuta altresì a garantire, prima dell'avvio del servizio, due numeri telefonici costantemente attivi, presso i quali siano reperibili i referenti del servizio, per comunicazioni urgenti.

Il Comune concede altresì l'utilizzo del deposito comunale di vicolo Madona, quale autorimessa degli automezzi concessi in comodato di cui al successivo art. 11.

Art. 11 – Dotazione strumentale

L'Amministrazione Comunale, esclusivamente per l'espletamento del servizio affidato, concede in comodato d'uso gratuito, escludendo espressamente qualsiasi forma di sub-comodato, *all'ODV e/o all'APS*, oltre alla sede operativa e alle apparecchiature di cui all'art.10 i seguenti automezzi:

-
-

e le seguenti attrezzature:

n° seggiolini per il trasporto di bambini

ritenuti idonei dall'ODV e/o all'APS per l'espletamento del servizio di "Accompagnamento/trasporto sociale".

Eventuali modifiche nella dotazione dei mezzi, in corso di convenzione, saranno fatte oggetto di accordo-appendice sottoscritto fra le parti.

L'ODV e/o l'APS è tenuta a provvedere alle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli automezzi sopra indicati, **solo se autorizzate preventivamente - per iscritto - dal responsabile dei Servizi Sociali.**

Qualora le spese per le manutenzioni straordinarie degli automezzi concessi in comodato fossero particolarmente rilevanti, le stesse saranno autorizzate **compatibilmente con le disponibilità di bilancio** del Comune.

Le fatture o documenti giustificativi relativi:

- ai servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi,
- all'acquisto di beni, di servizi, di dispositivi e/o di attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio dovranno essere intestate all'ODV e/o all'APS, la quale provvederà poi ad inoltrare la richiesta di rimborso al Comune.

Il Comune provvederà a rimborsare esclusivamente i "giustificativi di spesa" preventivamente autorizzati e fiscalmente corretti.

Art. 12 – Oneri a carico del Comune

Il Comune per l'espletamento del servizio in oggetto:

a) **si impegna a sostenere direttamente le seguenti spese:**

- Tassa di proprietà di cui all'art. 11;
- Revisione periodica degli automezzi di cui all'art.11;
- Assicurazione RCA obbligatoria;
- Costi di gestione della sede operativa di cui all'art.10;
- Spese di cancelleria, per l'espletamento del servizio;
- Spese di gestione di n. 1 POS.
- n. 1 scheda dati
- Personal computer
- Spese internet

b) si riserva la facoltà di attivare, previa valutazione di convenienza, copertura assicurativa Kasko sui mezzi assegnati all' ODV o all'APS;

c) **a rimborsare all'ODV e/o all'APS le seguenti spese documentate fiscalmente:**

- spese afferenti all'utilizzo degli automezzi comunali di cui all'art. 11; a titolo esemplificativo e non esaustivo: carburante*, olio, recupero automezzo, lavaggio;
- pedaggio autostradale, parcheggio qualora il trasporto riguardi soggetti di cui all'art. 4, comma 2 del Regolamento D.C.C. n. 65/2015
- spese di implementazione delle attrezzature e/o dei dispositivi di sicurezza per i volontari, solo e se preventivamente autorizzate per iscritto dal responsabile dei Servizi Sociali e documentate fiscalmente;
- spesa per le assicurazioni obbligatorie:
 - contro gli infortuni e le malattie per i volontari durante lo svolgimento del servizio di "Accompagnamento/Trasporto sociale" effettuato per il Comune di Bozzolo (art. 18 del D.Lgs 117/2017);
 - RCT per qualsiasi evento o danno generato dallo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 della presente convenzione (art. 18 del D.Lgs. 117/2017)
- spesa nella misura massima di **€ 600,00/anno IVA compresa** per i corsi obbligatori dei volontari impiegati nel servizio della presente convenzione;
- spese per le manutenzioni ordinarie e/o straordinarie degli automezzi concessi in comodato, solo ed esclusivamente se preventivamente autorizzate per iscritto dal responsabile dei Servizi Sociali;
- rimborso spese per la stampa del materiale pubblicitario, se concordato ed autorizzato dal Comune;
- rimborso spese per annotazione libretto di circolazione sui mezzi ricevuti in comodato.

Nel caso di sinistro degli automezzi

-
-

non coperti da polizza Kasko, il Comune si impegna a non applicare la rivalsa nei confronti dell'ODV e/o dell'APS responsabile del sinistro.

Il Comune può concedere **il patrocinio** gratuito per la realizzazione di eventuali eventi, concordati con lo stesso e finalizzati alla raccolta fondi per l'implementazione degli

automezzi e/o attrezzature da destinare al servizio comunale, nonché sul materiale pubblicitario concordato ed autorizzato.

*(*I “giustificativi” delle spese carburante dovranno essere richiesti, dal volontario, ad ogni rifornimento, tramite la compilazione della scheda carburante o/e altro sistema di rilevazione/rendicontazione, contenente tutti i requisiti obbligatori, previsti dalla vigente normativa.)*

Art.13 - Oneri ed obblighi posti a carico dell'ODV e/o dell'APS

Sono posti a carico dell'ODV e/o dell'APS i seguenti oneri:

- le spese per la stampa del materiale pubblicitario/informativo non concordato ed autorizzato per iscritto dal Comune;
- tutte le altre eventuali spese sostenute dell'ODV e/o dell'APS e non concordate ed autorizzate per iscritto dal Comune;
- le eventuali infrazioni al Codice della Strada commesse dai volontari durante il servizio, con l'obbligo di trasmettere al Comune di Bozzolo copia della quietanza dell'avvenuto pagamento, entro la data di scadenza del provvedimento sanzionatorio;
- curare l'annotazione del libretto di circolazione, in relazione ai mezzi ricevuti in comodato entro il trentesimo giorno dal loro ricevimento;
- provvedere alla formale restituzione al responsabile del servizio tecnico, delle chiavi dei mezzi ricevuti in comodato entro ventiquattro ore dalla cessazione del servizio convenzionato;
- partecipare alla verifica, in contraddittorio con il responsabile del servizio tecnico, sullo stato dei mezzi riconsegnati al Comune;
- formazione;
- assicurazione.

Art. 14 – Obblighi del Comune:

Il Comune **si impegna:**

- a) a rimborsare all'ODV e/o all'APS le spese indicate all'art. 12 della presente convenzione e nei termini previsti dall'art. 17;
- b) a concedere in comodato d'uso gratuito:
 - a. gli automezzi di proprietà comunale di cui all'art. 11
 - b. le attrezzature di proprietà comunale di cui all'art. 11
 - c. un locale comunale da adibire a sede operativa;
 - d. una porzione del deposito comunale di vicolo Madona, per il deposito degli automezzi di proprietà comunale utilizzati nel servizio;
- c) a comunicare al responsabile dell'ODV e/o dall'APS ogni evento che possa incidere sul regolare funzionamento del servizio in oggetto;
- d) a garantire, al momento della consegna, la perfetta efficienza degli automezzi e delle attrezzature e la loro regolarità, secondo quanto prescritto dal Codice della Strada;
- e) a fornire i nominativi del responsabile del servizio comunale e del sostituto;
- f) a fornire:
 - a. blocchi ricevuta “madre e figlia”, numerati progressivamente e timbrati dal Comune di Bozzolo, aventi i seguenti elementi obbligatori: data, nominativo, importo, modalità di pagamento, firma del volontario e del trasportato;
 - b. un POS per la riscossione delle tariffe poste a carico dell'utenza.

Art. 15 - Obblighi e impegni dell'ODV e/o dell'APS

L'ODV e/o l'APS si impegna, oltre al rispetto degli obblighi di cui al precedente art. 13, a garantire:

- a) l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere, con continuità e per tutta la durata convenzionale, le attività oggetto della presente convenzione, fatta salva la volontà di recedere in ogni momento, secondo le modalità enunciate dal successivo art. 20;
- b) il coordinamento di tutte le attività necessarie per l'espletamento del servizio in linea con quanto previsto dal Regolamento Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 65 del 28/12/2015 e s.m.i., tempo per tempo;
- c) la necessaria formazione dei volontari impiegati nelle attività di cui all'art. 6;
- d) l'osservanza delle modalità di operato stabilite nella presente convenzione;
- e) l'osservanza della normativa vigente sulla riservatezza dei dati e delle informazioni relative agli utenti;
- f) la tempestiva informazione in merito ad ogni variazione e notizia utile alla corretta gestione del servizio;
- g) l'impiego di un numero di volontari tali da garantire la non interruzione del servizio, che si intende esteso per tutto il periodo convenzionale, compresi i mesi estivi, ad esclusione del sabato pomeriggio, delle domeniche e delle festività, nella fascia oraria indicata all'art. 3;
- h) l'impiego di volontari in possesso delle necessarie competenze, abilitazioni e requisiti psicofisici per la conduzione degli automezzi concessi in comodato;
- i) la verifica affinché i volontari rispettino i diritti di riservatezza dei destinatari del servizio;
- j) prima dell'avvio:
 - a. la nomina del responsabile del servizio e suo sostituto;
 - b. l'elenco nominativo dei volontari impiegati nelle attività ed i relativi ruoli (autista e/o accompagnatore, e autista/accompagnatore), di cui alla presente convenzione, impegnandosi ad aggiornarlo qualora necessario;
- k) la comunicazione preventiva sugli eventi che intende promuovere per raccolta fondi nonché i tempi di realizzazione da concordare con il Comune;
- l) la predisposizione del materiale pubblicitario/informativo del servizio oggetto della presente convenzione;
- m) la verifica con il responsabile del servizio comunale, dei risultati del programma operativo, attraverso incontri periodici, a cadenza almeno quadrimestrale;
- n) la presentazione di una relazione dettagliata del servizio svolto allo scadere di ogni annualità;
- o) la comunicazione del numero telefonico del responsabile del servizio nonché i numeri telefonici costantemente attivi da utilizzare per il servizio in oggetto;
- p) la tenuta su ogni automezzo:
 - a. di una scheda riepilogativa delle riparazioni/manutenzioni ordinarie e straordinarie, avente i seguenti indicatori: data, oggetto della riparazione, km automezzo alla data dello stesso, officina che ha eseguito l'intervento;
 - b. della scheda carburante e/o altro mezzo di rendicontazione tenuta a norma di legge;
 - c. del diario di bordo ove annotare per ogni trasporto: la data, il nominativo del trasportato, la destinazione, i Km percorsi, la firma del volontario e del fruitore;

- q) la tenuta in perfette condizioni e pulizia degli automezzi e delle attrezzature ricevuti in comodato, impegnandosi ad eseguire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, a titolo esemplificativo e non esaustivo: sostituzione olio, filtri, "giro gomma" con equilibratura ogni 20.000 Km o almeno una volta all'anno, alla sostituzione degli pneumatici invernali nei periodi stabiliti dalle disposizioni, al controllo periodico di tutti i livelli (acqua radiatore, olio motore), della cinghia di distribuzione, dei freni e degli pneumatici;
- r) l'attivazione di polizza infortuni/malattia obbligatoria a favore dei volontari impiegati nel servizio di "Accompagnamento/trasporto sociale";
- s) l'attivazione di polizza RCT per qualsiasi evento o danno generato dallo svolgimento delle suddette attività, tenendo indenne il Comune di Bozzolo da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovesse verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione;
- t) l'esecuzione puntuale delle variazioni richieste dal Comune, previa verifica della fattibilità;
- u) la messa a disposizione di un accompagnatore, per le persone non autonome negli spostamenti (disabili in carrozzina, minori, ecc.) e prive di familiari in grado di provvedere;
- v) la comunicazione dei nominativi dei due "Agenti Contabili" a cui sono attribuiti i compiti e le responsabilità di cui al punto successivo;
- w) la corretta e puntuale gestione delle riscossioni tariffarie poste a carico dell'utenza;
- x) il versamento, almeno trimestralmente presso la tesoreria comunale, delle tariffe introitate in contanti;
- y) la presentazione entro e non oltre 30 giorni dopo la data di scadenza annuale della convenzione, del rendiconto economico di gestione del servizio di "Accompagnamento/trasporto sociale";
- z) il rimborso, nei termini e nei modi stabiliti dal Comune, e comunque delle somme anticipate da quest'ultimo ai sensi dell'art. 17 per il servizio di "Accompagnamento/trasporto sociale";
- aa) la presentazione, prima dell'avvio del servizio, di copia della polizza RCT e copia della polizza infortuni-malattia per i volontari;
- bb) L'esecuzione dell'annotazione del libretto di circolazione, in relazione ai mezzi ricevuti in comodato entro il trentesimo giorno dal loro ricevimento;
- cc) la restituzione al responsabile del servizio tecnico, delle chiavi dei mezzi ricevuti in comodato entro ventiquattro ore dalla cessazione del servizio convenzionato;
- dd) la partecipazione alla verifica, in contraddittorio con il responsabile del servizio tecnico, sullo stato dei mezzi riconsegnati al Comune.

Art. 16 – Riscossione delle tariffe

Sulla base del Regolamento del Servizio Trasporto approvato dal Comune di Bozzolo, *l'ODV e l'APS* individua e comunica, prima dell'avvio del servizio, i nominativi dei volontari aventi funzioni di "Agenti Contabili" a norma dell'art. 15 del Regolamento di Contabilità approvato dal Comune di Bozzolo con delibera n. 8 del 06/03/2013.

La riscossione delle tariffe da parte del volontario "Agente Contabile" sarà effettuata tramite POS e/o contanti; in quest'ultimo caso *l'ODV e l'APS* deve utilizzare i blocchi ricevuta "madre e figlia", numerati e timbrati, aventi i seguenti elementi obbligatori: data, nominativo, importo, modalità di pagamento, firma del volontario e del trasportato, messi a disposizione dal Comune.

L'Agente Contabile dell'ODV e/o dell'APS si impegna a versare, almeno trimestralmente, le somme introitate dagli utenti, **tramite versamento:**

- **con bollettino c.c.p. n. 00290460 intestato al Comune di Bozzolo Servizio Tesoreria;**
- **con bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune: Banca Cremasca e Mantovana Soc. Coop. IBAN: IT 17 D 07076 57470 000000406500**

L'Agente Contabile dell'ODV e/o dell'APS è tenuto ad attenersi alle norme e procedure indicate al D.Lgs. 267/2000, in particolare ai sensi dell'art. 223 è tenuto a rendicontare la propria gestione entro il 31 gennaio di ogni anno.

Art. 17 – Anticipazione di cassa, rimborso spese e rendicontazione finale

Al fine di permettere il normale avvio del servizio di "Accompagnamento/trasporto sociale", il Comune provvede, solo per il primo anno, ad anticipare la somma di € 4.000,00 (quattromila/00), mediante bonifico bancario a favore *dell'ODV e/o l'APS*, alla data di sottoscrizione della presente convenzione.

Ad esaurimento del 50% della somma anticipata, l'ODV e/o l'APS inoltrerà richiesta scritta di rimborso spese allegando:

- copia dei documenti fiscali di spesa
- copia del diario di bordo di ogni automezzo di cui all'art. 15
- copia scheda carburante
- copia scheda manutenzione automezzi.

Il Comune provvede entro giorni trenta dalla data della richiesta scritta, a rimborsare il totale delle spese correttamente documentate e autorizzate dal competente servizio comunale.

La procedura di rimborso di cui al precedente capoverso, sarà attivata ogni qualvolta si presentino i presupposti: vale a dire - esaurimento del 50% dello stanziamento iniziale.

L'ODV e/o l'APS è obbligata allo scadere della convenzione:

- a) a rendicontare al Comune:
 - a. le spese sostenute per la gestione del servizio,
 - b. i fondi introitati in occasione degli eventi programmati e concordati con il Comune:mediante presentazione del Rendiconto Economico;
- b) a restituire al Comune, nei termini e nei modi stabiliti da quest'ultimo, le somme anticipate ed introitate ai sensi del comma 1;
- c) A rendicontare i contributi/fondi raccolti con le iniziative patrocinate dal Comune evidenziandone la destinazione.

Art. 18 – Responsabilità ed assicurazioni

L'ODV e/o l'APS, per fatto proprio o di un suo socio, é espressamente obbligata ad assumere la responsabilità per ogni danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare a **chiunque** in dipendenza dell'affidamento del servizio della presente convenzione.

A tale scopo l'ODV e/o l'APS, prima della stipula della convenzione e comunque prima dell'avvio del servizio, dovrà dotarsi e mantenere in vigore per tutta la durata della stessa una polizza assicurativa per la copertura di Responsabilità Civile verso Terzi per danni a persone e cose, con i seguenti massimali minimi:

R.C.T.	PER SINISTRO	€ 3.000.000,00 e non inferiore a € 5.000.000,00 per ogni anno assicurativo
R.C.T.	PER PERSONA	€ 1.000.000,00
R.C.T.	PER DANNI A COSE	€ 2.000.000,00

In particolare, la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune di Bozzolo e/o i suoi dipendenti, collaboratori ed incaricati.

Detta polizza assicurativa, al fine di rendere il Comune di Bozzolo indenne da ogni responsabilità, recherà l'esplicita dicitura concernente:

- I. la copertura di danni, lesioni, spese mediche e/o ricovero e di ogni altro qualsiasi danno all'utenza, conseguente i servizi erogati dall'ODV e/o dall'ASP;*
- II. la copertura per danni alle cose di terzi di cui l'assicurato è consegnatario e custode;*
- III. il Comune di Bozzolo è considerato "terzo" a tutti gli effetti".*

L'ODV e/o l'APS deve consegnare al Comune tanto i testi della polizza quanto le quietanze a comprova del pagamento.

Resta inteso che:

- l'efficacia parziale della polizza assicurativa è da intendersi, ai sensi del 1455 del C.C., quale grave inadempimento degli obblighi convenzionali;
- la mancanza assoluta della polizza assicurativa è considerata dalle parti clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del C.C..

L'ODV e/o l'APS garantisce ai propri soci - che prestano attività di volontariato - nel servizio di "Accompagnamento/trasporto sociale", siano essi autisti o accompagnatori, la copertura assicurativa contro gli infortuni, malattie con i seguenti massimali:

- € 150.000,00 in caso di morte;
- € 200.000,00 in caso di invalidità;
- € 300,00 spese trasporto ambulanza per infortunio;
- € 50,00 diaria da ricovero da infortunio;
- € 50,00 diaria da ricovero a seguito di malattia contratta in servizio o per cause di servizio;
- € 150.00,00 per acquisto o noleggio di apparecchi ortopedici;
- € 5.000,00 rimborso spese mediche a seguito di ricovero per evento indennizzabile

La stipulazione delle polizze sopracitate e/o l'efficacia parziale delle stesse non solleva in ogni caso l'ODV e/o l'APS da ulteriori e maggiori responsabilità/danni che dovessero derivare dal servizio oggetto della presente convenzione.

Art. 19 – Promozione eventi raccolta fondi

L'ODV e/o l'APS si impegna a comunicare e concordare gli eventi per la raccolta fondi finalizzati:

- all'acquisto di nuovi automezzi,
- all'allestimento dei mezzi adibiti al trasporto di disabili,
- ed in generale per l'acquisto della strumentazione ed attrezzatura

necessari/opportuni per migliorare l'attività di cui alla presente convenzione.

L'ODV e/o l'APS si impegna altresì a realizzare gli eventi nei tempi e nei modi concordati con il Comune.

I fondi introitati dall'ODV e/o dall'APS in occasione di ogni evento promosso saranno versati e rendicontati al Comune.

Detti fondi sono vincolati a migliorare il servizio in oggetto.

Art. 20 – Risoluzione della Convenzione

Il Comune di Bozzolo si riserva la facoltà di recedere, con provvedimento adeguatamente motivato, dalla presente convenzione per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o qualora si verificassero situazioni tali da vanificare la realizzazione delle prestazioni descritte nel precedente art. 2.

Ove il Comune di Bozzolo intenda procedere al recesso dalla presente convenzione, verrà data comunicazione all'ODV e/o all'APS con preavviso di tre mesi, attraverso PEC o raccomandata A/R.

Allo stesso modo, ove l'ODV e/o l'APS.....intenda procedere al recesso dalla presente convenzione dovrà inviare, con preavviso di tre mesi, apposita comunicazione al Comune di Bozzolo mediante PEC o raccomandata A/R.

Art. 21 – Verifiche e controlli in corso di esecuzione delle attività oggetto della convenzione

Il Comune di Bozzolo assicura il controllo e la vigilanza delle prestazioni erogate dall' ODV e/o dall'APS attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto della convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovessero ritenersi utili ai fini della buona riuscita del servizio.

Art. 22 - Riservatezza dei dati

Entrambe le parti, nell'ambito della realizzazione della convenzione in oggetto, sono tenute al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Art. 23- Controversie

Qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione della Convenzione, sarà rimessa al Foro di Mantova

Art. 24 - Spese registrazione

La presente convenzione, redatta in triplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art.8, comma 1, della Legge n. 266/1991.

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, e le spese relative sono a carico della Parte che ne fa richiesta.

Letto, confermato, sottoscritto.

COMUNEDI BOZZOLO

.....

L'ODV e/o l'APS.....

.....