



**SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 56, COMMA 3, DEL D.LGS. 117/2017 E SS.MM.II. TRA IL COMUNE DI BOZZOLO E L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIO (ODV) E/O L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI "ACCOMPAGNAMENTO /TRASPORTO SOCIALE**

L'anno \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_  
in Bozzolo, presso la Sede municipale di p.zza Europa n. 1

**TRA**

- il Comune di Bozzolo con sede legale in piazza Europa 1, codice fiscale 00185780202 rappresentato da ..... nato a ..... (.....) il ..... *(di seguito Comune)*
- l'organizzazione di Volontariato (ODV) e/o l'Associazione di Promozione Sociale (APS) ..... con sede ....., codice fiscale ..... rappresentata dal ..... nato a ..... Il ..... *(di seguito ODV e/o APS)*

**RICHIAMATI:**

- il D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del Terzo settore" e ss.mm.ii.;
- il Codice Civile;
- gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 18 agosto 2000 numero 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- l'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge n. 328 del 8 novembre 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la Legge Regionale n.1 del 14 febbraio 2008 "Testo Unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso";

**PREMESSO** che:

- il principio di “Sussidiarietà Orizzontale” sancito dal comma 4 dell’art. 118 della Costituzione invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell’operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati all’uopo precisando che *“Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l’autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”*;
- è compito del Comune promuovere il benessere dei propri cittadini, in particolare di quelli più svantaggiati e/o disabili, attraverso una rete di servizi e prestazioni a garanzia del diritto di vivere dignitosamente nel proprio ambiente, perseguendo il recupero funzionale e sociale della persona e predisponendo interventi volti a superare stati di emarginazione e di esclusione sociale della persona;
- il servizio di “Accompagnamento/trasporto sociale” rientra fra i servizi comunali di natura socio-assistenziale volto a promuovere e garantire i diritti di cittadinanza sociale, la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia;
- gli interventi in materia di “Accompagnamento/trasporto sociale” sono regolati da apposito Regolamento approvato con deliberazione n. 65 del 28/12/2015 del Consiglio Comunale;

**RICHIAMATA** la disciplina prevista dall’art. 56 del Codice del Terzo Settore;

**DATO ATTO che:**

- dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_, ai sensi del comma 3-bis dell’art. 56 del D.lgs. 117/2017, è stato pubblicato, sul sito istituzionale: [www.comune.bozzolo.mn.it](http://www.comune.bozzolo.mn.it) nell’Albo on line e in Amministrazione Trasparente - sezione “Bandi e concorsi”, uno specifico “Avviso pubblico”, per consentire a tutte le associazioni di promozione sociale e alle organizzazioni di volontariato di accedere alla collaborazione con l’ente;
- svolta la procedura comparativa, è stata selezionata l’ODV e/o APS non lucrativa denominata: \_\_\_\_\_ per lo svolgimento del servizio di “Accompagnamento/Trasporto sociale”, disciplinato dal Regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio n. 65 del 28/12/2015;
- l’ODV e/o l’APS \_\_\_\_\_:
  - è iscritta da oltre sei mesi nel registro \_\_\_\_\_ della Regione Lombardia al n. \_\_\_\_\_;
  - prevede tra le sue finalità statutarie le attività oggetto della presente convenzione;

- opera senza fini di lucro ed è in possesso di mezzi tecnici, organizzativi ed umani necessari per lo svolgimento delle attività convenzionate;
- lo schema della presente convenzione è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - esecutiva ai sensi di legge;

In esecuzione alla determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a mezzo della presente scrittura privata da valere, occorrendo, quale atto pubblico da registrarsi a cura e spese di chi se ne procurasse l'uso;

ciò premesso tra le parti come sopra individuate,

## **SI CONVIENE E SI STIPULA**

quanto segue:

### **Art. 1 - Finalità della convenzione**

Il Comune, con la presente convenzione, intende confermare nell'ambito dei servizi sociali comunali, l'erogazione di interventi di - interesse collettivo - volti a favorire la mobilità e l'autonomia di persone fragili, nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.

### **Art. 2 - Oggetto della Convenzione**

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'art. 56 del Codice del Terzo settore e ss.mm.ii., il Comune affida all' *ODV ... e/o all'APS ...* \_\_\_\_\_, la gestione dell'attività di "Accompagnamento/Trasporto sociale disciplinato dal Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 28/12/2015.

### **Art. 3 - Carattere del servizio.**

La titolarità del servizio di "Accompagnamento/trasporto sociale" è in capo al Comune di Bozzolo ufficio servizi sociali.

Il servizio è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, il Comune e l'*ODV e/o l'APS* dovranno essere avvisate con anticipo di almeno 24 ore.

L'*ODV e/o l'APS* pertanto è tenuta a garantire, per tutta la durata della convenzione, la continuità dei trasporti di cui all'art. 2, impegnandosi ad utilizzare un numero di volontari tale da garantire la non interruzione del servizio, che si intende esteso per tutto il periodo di durata della presente convenzione, compresi i mesi estivi, ad esclusione del sabato pomeriggio, delle domeniche e delle festività, indicativamente nella fascia oraria dalle ore 6.30 alle ore 19.00.

### **Art. 4 - Articolazione del servizio**

La richiesta del servizio di "Accompagnamento/trasporto sociale", viene valutata ed accolta dal competente ufficio comunale, coordinandosi con il responsabile dell'*ODV e/o dell'APS* per le modalità di effettuazione del servizio.

### **Art. 5 - Durata della convenzione**

La presente convenzione ha durata quadriennale, a decorrere dal ..... al .....

Le parti si riservano la possibilità di proseguire per un ulteriore biennio, previa adozione dei necessari provvedimenti.

#### **Art. 6 - Risorse umane**

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, l'ODV e/o l'APS mette a disposizione il n..... minimo di volontari, come dichiarato in sede di "manifestazione di interesse" nella procedura comparativa - prot. n ..... del .....

L'ODV e/o l'APS si impegna a fornire, prima dell'inizio del servizio, al responsabile del competente servizio comunale, l'elenco nominativo dei volontari impiegati nelle attività di cui alla presente convenzione, indicando il ruolo/servizio (autista o accompagnatore e/o autista/accompagnatore) impegnandosi ad aggiornarlo qualora necessario.

Il responsabile del competente servizio comunale è incaricato a compiere le opportune valutazioni in merito all'idoneità dei volontari, con particolare riferimento agli interventi di maggiore complessità e/o delicatezza. Qualora si evidenziassero successivamente problemi relativi all'idoneità dei volontari, il competente servizio comunale ne dà segnalazione chiedendo all'ODV e/o all'APS eventuali interventi di sospensione/interruzione.

L'ODV e/o l'APS si impegna a formare i volontari inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione, per l'acquisizione delle necessarie competenze e conoscenze.

L'ODV e/o l'APS dovrà mettere a disposizione, a richiesta del responsabile del competente servizio comunale, un accompagnatore volontario per le persone non autonome negli spostamenti (disabili in carrozzina, minori, ecc.) se prive di familiari in grado di provvedere e con le modalità indicate al successivo articolo 7.

I volontari rispondono del loro operato esclusivamente al responsabile individuato dall'ODV e/o l'APS stessa.

I volontari sono tenuti alla massima riservatezza e dovranno altresì assicurare l'osservanza del segreto professionale, per quanto venuti a conoscenza in ragione dell'attività affidata.

#### **Art. 7 - Servizio di accompagnatore**

Prioritariamente il servizio di "accompagnatore" compete ad un familiare e/o amicale, solo in seconda istanza, previa richiesta dei familiari/interessato, ai volontari dell'ODV e/o dell'APS.

Il responsabile del servizio comunale autorizza, di volta in volta, la presenza di un accompagnatore, segnalando all'ODV e/o all'APS la necessità di individuare una persona idonea all'espletamento a tale funzione.

Nel caso in cui l'accompagnatore appartenga alla prima ipotesi (familiare e/o altro soggetto indicato dal trasportato), il responsabile del servizio comunale si astiene dalla verifica dei requisiti.

#### **Art. 8 - Responsabili del servizio**

Sia l'ODV e/o l'APS che il Comune sono tenuti a individuare e comunicare all'altra parte, prima dell'avvio del servizio, i nominativi dei responsabili e i loro sostituti impiegati nel servizio di "Accompagnamento/trasporto sociale".

I responsabili hanno il compito di vigilare sul corretto svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti dei destinatari delle attività stesse.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici a cadenza almeno quadrimestrali.

Annualmente, il responsabile dell'ODV e/o dell'APS presenta al Comune di Bozzolo una relazione dettagliata sull'attività oggetto della presente convenzione.

### **Art. 9 – Assicurazione volontari**

L'ODV e/o l'APS ..... si obbliga a contrarre, per tutta la durata della convenzione, per i propri volontari impegnati nel servizio di "Accompagnamento/trasporto sociale", siano essi autisti che accompagnatori, la polizza assicurativa contro gli infortuni, malattie e responsabilità civile verso terzi, come dettato dall'art. 18 del D.lgs. 117/2017.

Il Comune di Bozzolo resta esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche *in itinere*, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni di che trattasi.

### **Art.10 – Sede attività oggetto della presente convenzione**

Il Comune concede, in comodato d'uso gratuito, *all'ODV e/o all'APS .....*, un locale comunale quale sede operativa dell'ODV e/o dell'APS stessa, esclusivamente per il coordinamento/espletamento delle attività oggetto della presente convenzione.

Le spese di gestione della sopraccitata sede operativa: *luce, riscaldamento, acqua, telefonia fissa e mobile (n. 1 scheda SIM), cancelleria*, sono sostenute direttamente dal Comune.

L'ODV e/o l'APS è tenuta a comunicare, prima dell'avvio del servizio, i recapiti telefonici del responsabile del servizio nonché gli indirizzi di posta elettronica ordinaria e/o PEC, da utilizzare per l'invio di avvisi, comunicazioni e/o richieste.

Analogamente, il Comune comunicherà i nominativi del responsabile del servizio comunale e del sostituto.

L'ODV e/o l'APS è tenuta altresì a garantire, prima dell'avvio del servizio, due numeri telefonici costantemente attivi, presso i quali siano reperibili i referenti del servizio, per comunicazioni urgenti.

Il Comune concede altresì l'utilizzo del deposito comunale di vicolo Madonna, quale autorimessa degli automezzi concessi in comodato di cui al successivo art. 11.

### **Art. 11 – Dotazione strumentale**

- a) L'Amministrazione Comunale, esclusivamente per l'espletamento del servizio affidato, concede in comodato d'uso gratuito, escludendo espressamente qualsiasi forma di sub-comodato, *all'ODV e/o all'APS .....*, oltre alla sede operativa e alle apparecchiature di cui all'art. 10 i seguenti automezzi, rispetto ai quali garantisce, al momento della consegna, la perfetta efficienza degli automezzi e delle attrezzature e la loro regolarità, secondo quanto prescritto dal Codice della Strada:

- .....
- .....

e le seguenti attrezzature:

n° ..... seggiolini per il trasporto di bambini

ritenuti idonei dall'ODV e/o all'APS per l'espletamento del servizio di "Accompagnamento/trasporto sociale".

Eventuali modifiche nella dotazione dei mezzi, in corso di convenzione, saranno fatte oggetto di accordo-appendice sottoscritto fra le parti.

L'ODV e/o l'APS è tenuta a provvedere alle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli automezzi sopra indicati, **solo se autorizzate preventivamente - per iscritto - dal responsabile dell'Area Affari generali.**

Qualora le spese per le manutenzioni straordinarie degli automezzi concessi in comodato fossero particolarmente rilevanti, le stesse saranno autorizzate **compatibilmente con le disponibilità di bilancio** del Comune.

Le fatture o documenti giustificativi relativi:

- ai servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi,
- all'acquisto di beni, di servizi, di dispositivi e/o di attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio dovranno essere intestate all'ODV e/o all'APS ..... , la quale provvederà poi ad inoltrare la richiesta di rimborso al Comune.

**Il Comune provvederà a rimborsare esclusivamente i "giustificativi di spesa" preventivamente autorizzati e fiscalmente corretti.**

#### **Art. 12 - Oneri a carico del Comune**

Il Comune per l'espletamento del servizio in oggetto:

a) **si impegna a sostenere direttamente le seguenti spese:**

- Tassa di proprietà di cui all'art. 11;
- Revisione periodica degli automezzi di cui all'art.11;
- Assicurazione RCA obbligatoria;
- Costi di gestione della sede operativa di cui all'art.10;
- Spese di cancelleria, per l'espletamento del servizio, tra cui blocchi ricevuta "madre e figlia", numerati progressivamente e timbrati dal Comune di Bozzolo, aventi i seguenti elementi obbligatori: data, nominativo, importo, modalità di pagamento, firma del volontario e del trasportato;
- Spese di gestione di n. 1 POS per la riscossione delle tariffe poste a carico dell'utenza;
- n. 1 scheda dati;
- Personal computer;
- Spese internet;

b) si riserva la facoltà di attivare, previa valutazione di convenienza, copertura assicurativa KasKo sui mezzi assegnati all' ODV o all'APS;

c) **a rimborsare, nei termini previsti dal successivo art. 17, all'ODV e/o all'APS le seguenti spese documentate fiscalmente:**

- spese afferenti all'utilizzo degli automezzi comunali di cui all'art. 11 a titolo esemplificativo e non esaustivo: carburante\*, olio, recupero automezzo, lavaggio;
- pedaggio autostradale, parcheggio qualora il trasporto riguardi soggetti di cui all'art. 4, comma 2 del Regolamento D.C.C. n. 65/2015;
- spese di implementazione delle attrezzature e/o dei dispositivi di sicurezza per i volontari, solo e se preventivamente autorizzate per iscritto dal responsabile dell'Area Affari generali e documentate fiscalmente;
- spesa per le assicurazioni obbligatorie:
  - contro gli infortuni e le malattie per i volontari durante lo svolgimento del servizio di "Accompagnamento/Trasporto sociale" effettuato per il Comune di Bozzolo (art. 18 del D.lgs. 117/2017);
  - RCT per qualsiasi evento o danno generato dallo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 della presente convenzione (art. 18 del D.lgs. 117/2017)
- spesa nella misura massima di € 600,00/anno IVA compresa per i corsi obbligatori dei volontari impiegati nel servizio della presente convenzione;

- spese per le manutenzioni ordinarie e/o straordinarie degli automezzi concessi in comodato, solo ed esclusivamente se preventivamente autorizzate per iscritto dal responsabile dell'Area Affari generali;
- rimborso spese per la stampa del materiale pubblicitario, se concordato ed autorizzato dal Comune;
- rimborso spese per annotazione libretto di circolazione sui mezzi ricevuti in comodato.

Nel caso di sinistro degli automezzi:

- .....
- .....

non coperti da polizza Kasko, il Comune si impegna a non applicare la rivalsa nei confronti dell'ODV e/o dell'APS responsabile del sinistro.

Il Comune può concedere **il patrocinio** gratuito per la realizzazione di eventuali eventi, preventivamente concordati con lo stesso e finalizzati alla raccolta fondi per l'implementazione degli automezzi e/o attrezzature da destinare al servizio comunale, nonché sul materiale pubblicitario concordato ed autorizzato.

Il Comune si impegna a comunicare al responsabile dell'ODV e/o dell'APS ogni evento che possa incidere sul regolare funzionamento del servizio in oggetto;

*(\*I "giustificativi" delle spese carburante dovranno essere richiesti, dal volontario, ad ogni rifornimento, tramite la compilazione della scheda carburante o/e altro sistema di rilevazione/rendicontazione, contenente tutti i requisiti obbligatori, previsti dalla vigente normativa.)*

### **Art.13 - Oneri ed obblighi posti a carico dell'ODV e/o dell'APS**

L'ODV e/o l'APS si impegna a garantire:

- ⇒ l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere, con continuità e per tutta la durata convenzionale, le attività oggetto della presente convenzione, fatta salva la volontà di recedere in ogni momento, secondo le modalità enunciate dal successivo art. 20;
- ⇒ un numero di volontari tali da garantire la non interruzione del servizio, che si intende esteso per tutto il periodo convenzionale compresi i mesi estivi, ad esclusione del sabato pomeriggio, delle domeniche e delle festività, nella fascia oraria indicata all'art. 3.
- ⇒ la messa a disposizione di un accompagnatore, per le persone non autonome negli spostamenti (disabili in carrozzina, minori, ecc.) e prive di familiari in grado di provvedere;
- ⇒ l'esecuzione puntuale delle variazioni richieste dal Comune, previa verifica della fattibilità;

Il tutto in linea con quanto previsto dal Regolamento Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 65 del 28/12/2015 e s.m.i., tempo per tempo, e nel rispetto ed osservanza della normativa vigente sulla riservatezza dei dati e delle informazioni relative agli utenti.

Attraverso incontri periodici, a cadenza almeno quadrimestrale, l'ODV e/o l'APS verificherà, con il responsabile del servizio comunale, i risultati del programma operativo, presentando una relazione dettagliata del servizio svolto allo scadere di ogni annualità;

Sono posti a carico dell'ODV e/o dell'APS i seguenti oneri:

- tutte le eventuali spese sostenute dall'ODV e/o dall'APS e non concordate ed autorizzate per iscritto dal Comune;
- le eventuali infrazioni al Codice della Strada commesse dai volontari durante il servizio, con l'obbligo di trasmettere al Comune di Bozzolo copia della quietanza dell'avvenuto pagamento, entro la data di scadenza del provvedimento sanzionatorio;

#### **prima dell'inizio del servizio:**

- curare l'annotazione del libretto di circolazione, in relazione ai mezzi ricevuti in comodato, entro il trentesimo giorno dal loro ricevimento;
- la presentazione, prima dell'avvio del servizio, di copia della polizza RCT e copia della polizza infortuni-malattia per i volontari;

#### **durante il servizio:**

- la tenuta su ogni automezzo:
  - a. di una scheda riepilogativa delle riparazioni/manutenzioni ordinarie e straordinarie, avente i seguenti indicatori: data, oggetto della riparazione, km automezzo alla data dello stesso, officina che ha eseguito l'intervento;
  - b. della scheda carburante e/o altro mezzo di rendicontazione tenuta a norma di legge;
  - c. del diario di bordo ove annotare per ogni trasporto: la data, il nominativo del trasportato, la destinazione, i Km percorsi, la firma del volontario e del fruitore;
- la tenuta in perfette condizioni e pulizia degli automezzi e delle attrezzature ricevuti in comodato, impegnandosi ad eseguire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, a titolo esemplificativo e non esaustivo: sostituzione olio, filtri, "giro gomma" con equilibratura ogni 20.000 Km o almeno una volta all'anno, alla sostituzione degli pneumatici invernali nei periodi stabiliti dalle disposizioni, al controllo periodico di tutti i livelli (acqua radiatore, olio motore), della cinghia di distribuzione, dei freni e degli pneumatici;

#### **al termine del servizio:**

- provvedere alla formale restituzione al responsabile del servizio tecnico, delle chiavi dei mezzi ricevuti in comodato entro ventiquattro ore dalla cessazione del servizio convenzionato;
- partecipare alla verifica, in contraddittorio con il responsabile del servizio tecnico, sullo stato dei mezzi riconsegnati al Comune;

#### **Art. 14 - Riscossione delle tariffe**

La riscossione delle tariffe:

- avviene ad opera dell'"Agente Contabile", dott. Cosimo Malvaso, nominato con deliberazione giunta n. 197 del 20/12/2019 ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.

31 e 32 del Regolamento di contabilità armonizzata approvato con DCC n. 31 del 29/07/2021,

- sarà effettuata tramite POS e/o contanti;  
in quest'ultimo caso l'Agente Contabile:
- deve utilizzare i blocchi ricevuta "madre e figlia", numerati e timbrati, aventi i seguenti elementi obbligatori: data, nominativo, importo, modalità di pagamento, firma del volontario e del trasportato, messi a disposizione dal Comune;
  - deve effettuare il versamento, almeno trimestralmente presso la tesoreria comunale (**Tesoreria del Comune: Banca Cremasca e Mantovana Soc. Coop. IBAN: IT 17 D 07076 57470 000000406500**), delle tariffe introitate in contanti;

L'Agente Contabile è tenuto ad attenersi alle norme e procedure indicate al D.lgs. 267/2000, in particolare ai sensi dell'art. 223 è tenuto a rendicontare la propria gestione entro il 31 gennaio di ogni anno.

L'Agente Contabile deve presentare entro e non oltre 30 giorni dopo la data di scadenza annuale della convenzione, del rendiconto economico di gestione del servizio di "Accompagnamento/trasporto sociale".

#### **Art. 15 - Anticipazione di cassa, rimborso spese e rendicontazione finale**

Al fine di permettere il normale avvio del servizio di "Accompagnamento/trasporto sociale", il Comune provvede, solo per il primo anno, ad anticipare la somma di € 2.000,00 (duemila/00), mediante bonifico bancario a favore *dell'ODV e/o dell'APS .....*, alla data di sottoscrizione della presente convenzione. Tale somma dovrà essere restituita al Comune di Bozzolo alla scadenza ed in ogni altro caso al termine della convenzione;

L'ODV e/o l'APS inoltrerà mensilmente una richiesta scritta di rimborso spese allegando:

- copia dei documenti fiscali di spesa
- copia del diario di bordo di ogni automezzo di cui all'art. 15
- copia scheda carburante
- copia scheda manutenzione automezzi.

Il Comune provvederà entro giorni trenta dalla data della richiesta scritta, a rimborsare il totale delle spese correttamente documentate e autorizzate dal competente servizio comunale.

L'ODV e/o l'APS è obbligata allo scadere della convenzione a rendicontare al Comune:

- a. le spese sostenute per la gestione del servizio,
- b. i contributi/fondi raccolti con le iniziative patrocinate dal Comune evidenziandone la destinazione;

#### **Art. 16 - Responsabilità ed assicurazioni**

L'ODV e/o l'APS, per fatto proprio o di un suo socio, è espressamente obbligata ad assumere la responsabilità per ogni danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare a **chiunque** in dipendenza dell'affidamento del servizio della presente convenzione.

A tale scopo l'ODV e/o l'APS, prima della stipula della convenzione e comunque prima dell'avvio del servizio, dovrà dotarsi e mantenere in vigore per tutta la durata della stessa una polizza assicurativa per la copertura di Responsabilità Civile verso Terzi per danni a persone e cose, con i seguenti massimali minimi:

R.C.T. PER SINISTRO € 3.000.000,00 e non inferiore a € 5.000.000,00 anno assicurativo;

R.C.T. PER PERSONA € 1.000.000,00

R.C.T. PER DANNI A COSE € 2.000.000,00.

In particolare, la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune di Bozzolo e/o i suoi dipendenti, collaboratori ed incaricati.

Detta polizza assicurativa, al fine di rendere il Comune di Bozzolo indenne da ogni responsabilità, recherà l'esplicita dicitura concernente:

- I. la copertura di danni, lesioni, spese mediche e/o ricovero e di ogni altro qualsiasi danno all'utenza, conseguente i servizi erogati dall'ODV e/o dall'ASP;
- II. la copertura per danni alle cose di terzi di cui l'assicurato è consegnatario e custode;
- III. il Comune di Bozzolo è considerato "terzo" a tutti gli effetti".

L'ODV e/o l'APS deve consegnare al Comune tanto i testi della polizza quanto le quietanze a comprova del pagamento.

Resta inteso che:

- l'efficacia parziale della polizza assicurativa è da intendersi, ai sensi del 1455 del C.C., quale grave inadempimento degli obblighi convenzionali;
- la mancanza assoluta della polizza assicurativa è considerata dalle parti clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del C.C..

L'ODV e/o l'APS garantisce ai propri soci - che prestano attività di volontariato - nel servizio di "Accompagnamento/trasporto sociale", siano essi autisti o accompagnatori, la copertura assicurativa contro gli infortuni, malattie con i seguenti massimali:

€ 150.000,00 in caso di morte;

€ 200.000,00 in caso di invalidità;

€ 300,00 spese trasporto ambulanza per infortunio;

€ 50,00 diaria da ricovero da infortunio;

€ 50,00 diaria da ricovero a seguito di malattia contratta in servizio o per cause di servizio;

€ 150.00,00 per acquisto o noleggio di apparecchi ortopedici;

€ 5.000,00 rimborso spese mediche a seguito di ricovero per evento indennizzabile

La stipulazione delle polizze sopracitate e/o l'efficacia parziale delle stesse non solleva in ogni caso l'ODV e/o l'APS da ulteriori e maggiori responsabilità/danni che dovessero derivare dal servizio oggetto della presente convenzione.

#### **Art. 17 - Promozione eventi raccolta fondi**

L'ODV e/o l'APS si impegna a comunicare e concordare gli eventi per la raccolta fondi finalizzati:

- all'acquisto di nuovi automezzi,
- all'allestimento dei mezzi adibiti al trasporto di disabili,
- ed in generale per l'acquisto della strumentazione ed attrezzatura

necessari/opportuni per migliorare l'attività di cui alla presente convenzione.

L'ODV e/o l'APS si impegna altresì a realizzare gli eventi nei tempi e nei modi concordati con il Comune.

I fondi introitati dall'ODV e/o dall'APS in occasione di ogni evento promosso saranno versati e rendicontati al Comune.

Detti fondi sono vincolati a migliorare il servizio in oggetto.

#### **Art. 18 - Risoluzione della Convenzione**

Il Comune di Bozzolo si riserva la facoltà di recedere, con provvedimento adeguatamente motivato, dalla presente convenzione per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o qualora si verificassero situazioni tali da vanificare la realizzazione delle prestazioni descritte nel precedente art. 2.

Ove il Comune di Bozzolo intenda procedere al recesso dalla presente convenzione, verrà data comunicazione all'ODV e/o all'APS ..... con preavviso di tre mesi, attraverso PEC o raccomandata A/R.

Allo stesso modo, ove l'ODV e/o l'APS ..... intenda procedere al recesso dalla presente convenzione dovrà inviare, con preavviso di tre mesi, apposita comunicazione al Comune di Bozzolo mediante PEC o raccomandata A/R.

#### **Art. 19 - Verifiche e controlli in corso di esecuzione delle attività oggetto della convenzione**

Il Comune di Bozzolo assicura il controllo e la vigilanza delle prestazioni erogate dall'ODV e/o dall'APS attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto della convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovessero ritenersi utili ai fini della buona riuscita del servizio.

#### **Art. 20 - Riservatezza dei dati**

Entrambe le parti, nell'ambito della realizzazione della convenzione in oggetto, sono tenute al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

#### **Art. 21 - Controversie**

Qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione della Convenzione, sarà rimessa al Foro di Mantova.

#### **Art. 22 - Spese registrazione**

La presente convenzione, redatta in triplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art.8, comma 1, della Legge n. 266/1991.

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, e le spese relative sono a carico della Parte che ne fa richiesta.

Letto, confermato, sottoscritto.

COMUNEDI BOZZOLO

.....

L'ODV e/o l'APS.....

.....