



Comune di Bozzolo

46012 Piazza Europa, 1 – Cod. Fisc. e P. IVA 00185780202

Tel. 03769108 – Fax 037691105

Pec: comune.bozzolo@pec.regione.lombardia.it

UFFICIO SEGRETERIA

Allegato A)
alla determina n. **37 del 06/03/2019**
Il Segretario Comunale
D.ssa Gorini Luisa

Prot. N° 1730

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO - PER SOLI ESAMI - PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FARMACISTA "CAT. D1" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - 36 ORE SETTIMANALI .

IL SEGRETARIO COMUNALE

DATO ATTO CHE:

- che prima del concorso pubblico è stata esperita la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, ai fini della verifica dell'esistenza di personale pubblico in disponibilità e la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, con esito negativo;
- con delibera di Giunta Comunale n. 39 del 01/03/2019 è stato dato indirizzo al Responsabile del Servizio di procedere al reclutamento, di un "FARMACISTA" Cat. D – Posizione economica D1, da destinare al Settore Farmacia a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali);
- con determinazione n. 37 del 06/03/2019 è stato approvato il presente bando di concorso pubblico – per soli esami – per la copertura di un posto di Farmacista "cat. D – posizione economica D1" presso la Farmacia Comunale di Bozzolo;

VISTI i vigenti CCNL del comparto del personale delle regioni e delle autonomie locali;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 445/2000 " testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs 165/2001 contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017;

VISTE le linee guida emanate dal Ministro per la semplificazione amministrativa con direttiva 3/2018;

DATO atto che la peculiarità del posto messo a concorso rende opportuno la gestione della procedura concorsuale in forma autonoma

VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

RICHIAMATO il vigente regolamento comunale per la disciplina dei Concorsi e delle Selezioni:

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno - 36 ore settimanali di una unità con il profilo professionale di "Farmacista" (categoria D, posizione economica D1).

Ai sensi degli artt. 1014 comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, la frazione di riserva a favore dei volontari delle Forze armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente relativa al presente posto viene accantonata per cumularla alle successive fino al raggiungimento dell'unità di personale.

Art. 1 - SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di partecipazione al presente concorso devono pervenire entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando il modello di cui **all'allegato 1** debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore, mediante una delle seguenti modalità:

1. **per mezzo del servizio postale con «raccomandata 1»** da indirizzare al Comune di Bozzolo - P.zza Europa n. 1 - 46012 Bozzolo (MN) - (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal "timbro data" dell'ufficio postale accettante (si raccomanda di valutare che i tempi di consegna previsti per la raccomandata 1 sono "un giorno lavorativo" e non un "giorno naturale"); **Sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo nonché l'indicazione: "Contiene domanda di partecipazione al CONCORSO PUBBLICO - PER SOLI ESAMI - PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FARMACISTA "CAT. D1" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - 36 ORE SETTIMANALI.**
2. **mediante consegna a mano** presso il Comune di Bozzolo - P.zza Europa n. 1 - 46012 Bozzolo (MN) - Ufficio Protocollo - (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Bozzolo - aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e il martedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno esibire all'addetto al protocollo fotocopia della stessa.

3) inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC : comune.bozzolo@pec.regione.lombardia.it con scansione in formato PDF della documentazione allegata. Si specifica che, utilizzando la PEC, la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è

identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.

Comporterà l'esclusione dalla presente procedura concorsuale, l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso l'invio con posta ordinaria o da una casella di posta elettronica personale non certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine al mancato recapito, nei termini sopra specificati, di domande di candidatura nonché per la dispersione di comunicazioni successive dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di volta in volta vigenti per il comparto Regioni ed Enti Locali per il personale di categoria giuridica "D1", da ultimo il CCNL 21/05/2018. Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiungono l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti i benefici derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata.

Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadini italiani in godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- b) ►:
 - a. Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b. Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c. Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente.
- c) essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva).
- d) Titolo di studio: Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche conseguite secondo il vecchio ordinamento universitario; oppure Laurea specialistica in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche afferenti alla classe di laurea specialistica LS - 14, del nuovo ordinamento universitario; oppure Laurea magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche afferenti

alla classe di laurea magistrale LM - 13, del nuovo ordinamento universitario. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente; per l'equiparazione dei diplomi di Laurea vecchio ordinamento alle nuove classi di Lauree specialistiche (CLS) si applica il Decreto Interministeriale 05/05/2004 (G.U. 196 del 21/08/2004).

- e) Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;
- f) Iscrizione all'Albo dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente Albo dei Farmacisti di uno degli Stati membri dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi ma resta l'obbligo dell'iscrizione al corrispondente albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- g) Patente di guida Cat. B in corso di validità.
- h) Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- i) Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- j) Non godere del trattamento di quiescenza.
- k) Idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Farmacista». A titolo esemplificativo costituiscono, in ogni caso, causa di esclusione le seguenti condizioni patologiche:
 - malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
 - disturbi apprezzabili della comunicazione (a titolo di esempio: malformazioni e malattie della bocca, balbuzie e disfonie) di grado tale da compromettere la comprensione da parte di terzi;
 - ipoacusia;
 - disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata);
 - dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio);
 - patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali;
- l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, mail).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determinerà l'esclusione del candidato alla selezione.

Il requisito dell'idoneità fisica sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare domanda, redatta in carta semplice (utilizzando il modulo allegato 1 in calce), indirizzata al Comune di Bozzolo , **nella quale sono tenuti a dichiarare:**

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o PEC presso i quali il Comune effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura concorsuale. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo di PEC o e-mail seguita da **«raccomandata 1» contenente il documento originale**, ogni variazione di tale recapito;
- c) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando l'esatta denominazione del titolo di studio, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'università presso cui è stato conseguito.
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'ammissione al concorso citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.
- d) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- e) di essere iscritti all'Albo professionale dei farmacisti. L'iscrizione al corrispondente Albo dei Farmacisti di uno degli Stati membri dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi ma resta in capo al concorrente l'obbligo dell'iscrizione al corrispondente albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f) il possesso della cittadinanza italiana e del godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- g) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ed i cittadini degli Stati terzi, di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali ovvero - in caso positivo - le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;

- i) di non essere decaduti, di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- k) di non godere del trattamento di quiescenza;
- l) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- m) di aver effettuato il versamento della tassa concorso di Euro 10,00 = (euro dieci00) , non rimborsabile, a mezzo di:
- **bollettino c.c.p. n. 00290460 intestato al Comune di Bozzolo Servizio Tesoreria;**
 - **bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune di Bozzolo : Banca Cremasca e Mantovana Soc. Coop. IBAN: IT 17 D 07076 57470 000000406500**
- n) la conoscenza della lingua inglese e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- o) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, mail);
- p) l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della legge 104/92 s.m.i. e legge n. 68/99. A tal fine i candidati dovranno produrre una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- q) di essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione anche se appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999;
- r) di essere o di non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- s) di autorizzare il Comune di Bozzolo al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
- t) di accettare senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Bozzolo;
- u) di essere in grado di operare in autonomia per l'erogazione del servizio di farmacia, senza affiancamento, in conformità alle direttive impartite dal Direttore di Farmacia;

- v) di accettare ed assicurare la piena e completa disponibilità alla copertura degli orari di apertura, dei turni di guardia farmaceutica, con espresso riferimento a turni domenicali, festivi e/o notturni, nel rispetto del C.C.N.L.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare:

- 1. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) effettuata con una delle modalità sopra indicate.**
- 2. copia di documento di identità in corso di validità (la cui mancanza costituisce causa di esclusione dalla procedura concorsuale);**
- 3. curriculum vitae del/la candidato/a, redatto su modello europeo (il cui contenuto non sarà oggetto di valutazione).**

In calce alla domanda devono essere apposte in originale: la data, la firma del candidato **pena la nullità della domanda stessa.**

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese devono essere redatte come “dichiarazioni sostitutive di certificazione” ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000; le dichiarazioni devono essere sottoscritte con firma autografa (fatta eccezione per domanda e documentazione trasmessa mediante PEC personale del candidato).

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti **alla lett. b) dell'art. 3 del presente bando**, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero e nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 1 ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata;
- la mancanza dei requisiti, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando, richiesti dal bando;
- domanda incompleta;

- domanda illeggibile;
- domanda priva di sottoscrizione del candidato; la domanda inviata a mezzo PEC da casella personale del candidato è considerata equivalente a quella sottoscritta in forma autografa.
- mancanza allegazione di copia di documento di identità in corso di validità.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della/e irregolarità rilevata/e o l'inosservanza dei termini perentori accordati comporteranno l'esclusione dal concorso.

ART. 5 - PROGRAMMA PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

Qualora al concorso risultino ammessi oltre 30 (trenta) aspiranti, si procederà alla preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di trenta aspiranti. La preselezione non verrà effettuata qualora in aula, a seguito di appello, risultassero presenti candidati in misura inferiore a trenta.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi trenta classificati nella prova preselettiva; i pari merito all'ultima posizione saranno comunque ammessi alle prove successive.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso.

L'eventuale **TEST PRESELETTIVO** consisterà in quiz di tipo professionale sulle materie previste dal programma di esame e in quiz di tipo logico-matematico.

La non partecipazione all'eventuale test preselettivo ed anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi al test preselettivo, alle prove d'esame e alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso del Comune di Bozzolo (www.comune.bozzolo.mn.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

Le prove del concorso consisteranno in **due prove scritte** ed in **una prova orale** sulle materie indicate nel successivo art.8.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva di regolarizzazione ed esclusi verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Bozzolo e nel Sito Internet istituzionale www.comune.bozzolo.mn.it dal giorno 12/04/2019.

Con tale comunicazione i candidati esclusi verranno informati dei motivi dell'esclusione e del relativo provvedimento di esclusione ed i candidati ammessi con riserva verranno informati delle irregolarità rilevate e del termine perentorio fissato per la regolarizzazione.

Tale comunicazione avrà effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

Le prove d'esame si svolgeranno con il seguente calendario:

PROVA PRESELETTIVA (eventuale) lunedì **15 aprile 2019 ore 9:00**

PRIMA PROVA SCRITTA: il giorno **15 aprile 2019**, alle ore **15:00**, presso la sala consiliare del Comune di Bozzolo - P.zza Europa N. 1 - 46012 Bozzolo (MN) e qualora il numero dei candidati ammessi superi le 30 unità, presso la Sala Civica di P.zza Europa n. 19 - 46012 Bozzolo (MN)

SECONDA PROVA SCRITTA: il giorno **martedì 16 aprile 2019** , alle ore **9:00** , presso la sala consiliare del Comune di Bozzolo - P.zza Europa N. 1 - 46012 Bozzolo (MN) e qualora il numero dei candidati ammessi superi le 30 unità, presso la sala civica di P.zza Europa n. 19 - 46012 Bozzolo (MN)

PROVA ORALE: la data per la prova orale sarà comunicata con avviso pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale www.comune.bozzolo.mn.it e " Amministrazione trasparente - bandi e concorsi".

Il Comune si riserva di far slittare le predette date per ragioni organizzative, dandone comunicazione mediante avviso sul sito istituzionale del Comune di Bozzolo www.comune.bozzolo.mn.it nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Concorsi".

Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove senza altro avviso od invito nei giorni, nelle ore e nel luogo indicati, **muniti di idoneo documento di identità**. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E COMUNICAZIONI.

La partecipazione al concorso obbliga il candidato all'osservanza di tutte le norme contrattuali e regolamentari vigenti presso il Comune di Bozzolo. Il concorrente è tenuto, a pena di esclusione, al pieno rispetto delle istruzioni e avvertenze stabilite dalla Commissione per lo svolgimento delle prove d'esame.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Responsabile del procedimento ed è composta in conformità all'articolo 35 del D.Lgs. 165/2001 ed al vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire.

Prima prova scritta: domanda a risposta multipla sugli argomenti della prova orale, da svolgersi in un tempo predeterminato dalla commissione giudicatrice

Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico: risoluzione di un caso pratico inerente agli argomenti previsti per la prova orale;

Colloquio - sulle seguenti materie:

- tecnica e legislazione farmaceutica/sanitaria, con particolare riferimento alla vendita e distribuzione dei prodotti farmaceutici;
- farmacologia e tossicologia;
- nozioni sul Servizio Nazionale e Regionale, con particolare riguardo all'assistenza farmaceutica;
- tecniche di gestione delle farmacie, con particolare riferimento alle modalità di erogazione del servizio farmaceutico all'utenza, di prenotazioni prestazioni specialistiche, di laboratorio e di diagnosi, di spedizione delle ricette;
- veterinaria;
- conoscenza della Farmacopea e sue tabelle;
- tecniche di comunicazione con particolare riguardo a quelle applicabili in una farmacia;
- organizzazione della farmacia, del magazzino e delle politiche di acquisto dei farmaci;
- Informatica e conoscenza delle principali applicazioni utilizzate nelle farmacie;
- Aspetti commerciali /marketing dei prodotti farmaceutici;
- HACCP;
- Codice deontologico professionale del Farmacista;
- Elementi di fitoterapia e omeopatia;
- Norme sulle sostanze stupefacenti;
- Verifica e conoscenza della lingua inglese;
- ordinamento degli Enti Locali;
- Nozione appalti, forniture e servizi nella P.A.;
- Codice di comportamento e disciplinare dei dipendenti pubblici;
- Codice della protezione dei dati personali Regolamento U.E. 679/2016;

ART. 9 - VALUTAZIONE PROVE

La prima prova scritta consisterà nella risoluzione di un questionario contenente n. 30 domande a risposta multipla; verrà assegnato il seguente punteggio :

- **1,50 per ogni risposta esatta**
- **sottrazione punti 0,50 per ogni risposta errata**
- **punti zero per ogni risposta non data**

Tutte tre le prove si intendono superate col conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta dei candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il punteggio finale, relativo alle prove d'esame, **è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.**

ART. 10 - GRADUATORIA DEL CONCORSO

Espletate le prove di concorso, la Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto secondo le modalità stabilite nel precedente art. 9.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 1 comma 362 legge 145/2018 avrà validità triennale dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata *“esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso”*

La graduatoria finale del concorso stesso verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Bozzolo e sul Sito Internet Istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Concorsi.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata **di sei mesi**.

Qualora il vincitore non assumesse servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione Comunale, ovvero non sottoscrivesse il contratto di lavoro, perderà il diritto alla copertura del posto.

ART. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 sono trattati dal Comune di Bozzolo sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura concorsuale di cui al presente bando e degli eventuali procedimenti connessi.

Ai sensi della legislazione vigente, il Comune di Bozzolo si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce lex specialis si fa rinvio alla normativa applicabile in materia e al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.

Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale D.ssa Luisa Gorini.

Il Comune di Bozzolo si riserva la facoltà di :

- modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative;
- non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito del concorso nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione del personale, a qualsiasi titolo previste o nel caso in cui l'Amministrazione disponga diversamente nel piano del fabbisogno dell'anno di riferimento
senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

Per informazioni o chiarimenti: Ufficio segreteria - tel. 0376/910826

Il testo integrale del presente bando con allegato lo schema di domanda, è pubblicato sul sito internet del Comune di Bozzolo : www.comune.bozzolo.mn.it - sezione *Amministrazione Trasparente – sottosezione "Concorsi"* .

Bozzolo, lì 06/03/2019

Il Segretario Comunale
D.ssa Luisa Gorini

Allegato 1
Schema di domanda/dichiarazioni

COMUNE DI BOZZOLO
P.zza Europa n. 1
46012 Bozzolo (MN)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno 36 ore settimanali di una unità con il profilo professionale di "Farmacista" (categoria D, posizione economica D1).

Il /La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

COD. FISCALE _____;

residente a _____

Via _____ n. _____ Prov. (____)

Tel _____, Cell. _____

E-mail _____ PEC: _____

presa visione del bando approvato con Determinazione n. 243 del 19/10/2016 dal
Responsabile del Procedimento

CHIEDE

di poter partecipare al concorso pubblico in oggetto; a tal fine, consapevole della sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A
(barrare la casella che interessa)

a) : di essere

☐ cittadino/a italiano/a e di essere in possesso dei diritti civili e politici iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

☐ cittadino/a dello stato membro dell'Unione Europea _____ e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;

☐ cittadino del Paese Terzo _____ e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;

☐ cittadino del Paese Terzo _____ e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;

☐ titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente.

b) ☐ di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando:

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

Tipo di Laurea _____
conseguita nell'anno _____ presso _____ con votazione _____

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero indicare:

☐ di essere in possesso di un titolo di studio equipollente al titolo di studio richiesto dal bando:

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

Titolo di studio in lingua originale _____
Votazione _____ conseguita nell'anno _____
presso _____
Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte
dell'autorità competente _____;
_____;

c) ☐ di essere in possesso dell'abilitazione per l'esercizio della professione di Farmacista.

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

Abilitazione conseguita in data _____ presso _____;
_____;

d) ☐ di essere iscritto all'Albo professionale dei Farmacisti.

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

Iscrizione nell'Albo professionale della Provincia di _____
Numero: _____ in data _____;

e) ☐ di essere in possesso della patente di guida Cat. B, in corso di validità.

f) di :

☐ non aver riportato condanne penali.

oppure

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____

(indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e

comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):

g) di :

☐ non avere pendenze penali a proprio carico.

oppure

☐ di aver in corso i seguenti procedimenti penali

(indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede):

h) ☐ di non essere decaduto, di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

i) ☐ di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

l) ☐ di non godere del trattamento di quiescenza.

m) ☐ di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva).

n) di avere effettuato il versamento della tassa concorsuale di € 10,00 a mezzo di :

☐ versamento c.c.p. in data _____

☐ bonifico bancario in data _____

o) ☐ la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; (pacchetto Office, Internet, mail)

p) ☐ di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n.104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.7.1999 n.6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica

q) ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto a selezione; anche se appartenente alle categorie protette di cui alla legge 68/1999. (Se soggetto con disabilità, indicare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap _____);

r) di

☐ essere in possesso del seguente titolo di preferenza o precedenza di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 _____

☐ di non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

s) ☐ di autorizzare il Comune di Bozzolo al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;

t) ☐ di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole nello stesso contenute, senza riserve, ivi comprese le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Bozzolo;

u) in caso di assunzione:

☐ di dare la piena e completa disponibilità alla copertura degli orari di apertura, dei turni di guardia farmaceutica, con espresso riferimento a turni domenicali, festivi e/o notturni, nel rispetto del C.C.N.L.

☐ di essere in grado di operare in autonomia per l'erogazione del servizio di farmacia, senza affiancamento, in conformità alle direttive impartite dal Direttore di Farmacia.

Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai propri recapiti, indicati in calce, sollevando a tal fine il Comune di Bozzolo da ogni responsabilità.

ALLEGA:

☐ fotocopia del seguente documento di identità in corso di validità _____
_____ n. _____ rilasciato il _____;

☐ copia della ricevuta del versamento della tassa concorsuale di €. 10,00 effettuato il _____;

☐ certificazione medica (solo per i soggetti di cui alla lett. p della presente domanda);

☐ curriculum professionale datato e sottoscritto.

Data _____ **Firma del candidato** _____

Recapito e modalità per essere contattato (obbligatorio):

Via/P.zza _____

Comune _____

Provincia _____CAP _____
Telefono _____;
Telef. Cellulare _____;
Fax _____;
E-mail _____;
PEC _____;

N.B.: i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nella **lett. b) dell'art. 3** del presente bando, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero e nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.